

**CURRICULUM VITAE**  
**Dott.ssa Carmelita MALAGNINI**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

• Nome e Cognome	CARMELITA MALAGNINI
• Indirizzo residenza	
• Indirizzo domicilio	
• Telefono	
• Fax	
• E-mail	
• Nazionalità	ITALIANA
• Data e Luogo di nascita	
• Codice Fiscale	

**<sup>2</sup> ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 15.10.2010 - TUTT'ORA IN SVOLGIMENTO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALTAMURA (BA)
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1
• Principali mansioni e responsabilità	PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA E SERVIZIO SPORT
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	<i>(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati)</i> GESTIONE DEI DUE SERVIZI IN QUALITA' DI CAPOSERVIZIO VENGONO SVOLTE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA CONDUZIONE DEGLI UFFICI

• Date (da - a)	Dal 16.12.2009 AL 15.7.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALTAMURA (BA)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i></li> </ul>	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO- UFFICIO AMBIENTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali lavori effettuati</li> <li><input type="checkbox"/> LL.PP</li> <li><input type="checkbox"/> Utilities</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul>	<i>(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati)</i> REDAZIONE DI DETERMINE E DELIBERE, GARE DI APPALTO, E TUTTO GLI ATTI AMMINISTRATIVI CHE SI RENDONO NECESSARI ALLA GESTIONE DI UN UFFICIO AMBIENTE.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	Dal 12.02.2009 AL 16.12.2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	LIBERA PROFESSIONE IN PROPRIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i></li> </ul>	AVV. CARMELITA MALAGNINI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	LIBERA PROFESSIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	REDAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL' ATTIVITÀ FORENSE - PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE E RELAZIONI CON LE CANCELLERIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali lavori effettuati</li> <li><input type="checkbox"/> LL.PP</li> <li><input type="checkbox"/> Utilities</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul>	<i>(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati)</i> REDAZIONE DEGLI ATTI CIVILI PER LE RELATIVE PRATICHE DELLO STUDIO, IVI COMPRESI ANCHE PRATICHE PARTICOLARMENTE DELICATE. AFFIANCAMENTO NELLE PRATICHE PASSATE DALL' AQP DI RISCOSSIONE DI FATTURE INANDEMPIUTE.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	Dal 12.11.2006 al 12.2.2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	FISSA COLLABORAZIONE PRESSO LO STUDIO LEGALE PIZZULLI DEL FORO DI TARANTO, CON STUDIO IN GINOSA ALLA VIA CAVOUR 28
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i></li> </ul>	LIBERA PROFESSIONE LEGALE AVVOCATO VINCENZO PIZZULLI DEL FORO DI TARANTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	COLLABORATORE DI STUDIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	REDAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL' ATTIVITÀ FORENSE - PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE E RELAZIONI CON LE CANCELLERIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali lavori effettuati</li> <li><input type="checkbox"/> LL.PP</li> <li><input type="checkbox"/> Utilities</li> <li><input type="checkbox"/> Altro</li> </ul>	<i>(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati)</i> REDAZIONE DEGLI ATTI CIVILI PER LE RELATIVE PRATICHE DELLO STUDIO, IVI COMPRESI ANCHE PRATICHE PARTICOLARMENTE DELICATE. AFFIANCAMENTO NELLE PRATICHE PASSATE DALL' AQP DI RISCOSSIONE DI FATTURE INANDEMPIUTE.

• Date (da - a)	Dal 14.11.2005 al 02.10.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GINOSA (TA)
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	SERVIZIO VOLONTARIO CIVILE
• Principali mansioni e responsabilità	UFFICIO PERSONALE E ED UFFICIO ESPROPRIAZIONI
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	<i>(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati)</i> DISTACCAMENTO TRA L'UFFICIO PERSONALE PER CONSULTI LEGALI SULLE PRATICHE DI INABILITÀ E PENSIONISTICHE E L'UFFICIO ESPROPRI PER CONSULTI SULLA PROCEDURA ESPROPRIATIVA IN VISTA DELLE APPLICAZIONI DELLA NUOVA RIFORMA EX D.P.R.327/01.

• Date (da - a)	Dal 11.11.2004 al 11.11.2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVVOCATO VINCENZO PIZZULLI DEL FORO DI TARANTO
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	LIBERA PROFESSIONE LEGALE
• Tipo di impiego	PRATICANTE AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'ATTIVITÀ FORENSE - PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE E RELAZIONI CON LE CANCELLERIE
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	<i>(Indicare breve descrizione dei lavori effettuati)</i> REDAZIONE DEGLI ATTI CIVILI PER LE RELATIVE PRATICHE DELLO STUDIO, IVI COMPRESI ANCHE PRATICHE PARTICOLARMENTE DELICATE. AFFIANCAMENTO NELLE PRATICHE PASSATE DALL'AQP DI RISCOSSIONE DI FATTURE INANDEMPIUTE.

• Date (da - a)	FEBBRAIO 2002 - MARZO 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BANCA MEDIOLANUM - PROMOTORI FINANZIARI
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	ISTITUTO BANCARIO
• Tipo di impiego	CALL CENTER
• Principali mansioni e responsabilità	SCELTA DEL POSSIBILE E FUTURO PROMOTORE FINANZIARIO
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PROMOTORE FINANZIARIO

--	--

**<sup>2</sup> ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da - a)	<b>12-14 gennaio 2021</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COM. METODI SPA
• Indirizzo del titolo di studio	Lavoratori - Parte Specifica per mansione - Rischio Medio
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>23/12/20</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Indirizzo del titolo di studio	L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2020
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>10/07/20</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIESIL (Soggetto Formatore) e COM. METODI SPA (Soggetto erogatore) in modalità E-Learning
• Indirizzo del titolo di studio	la formazione dei Lavoratori parte generale
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>10/07/20</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)

• Indirizzo del titolo di studio	“Strumenti di comunicazione: la posta elettronica”
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>26/02/20</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	“Il sistema di conservazione digitale ”
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>29/01/20</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	“Circolare AGID n° 2/2017. Le misure per la sicurezza informatica dei dati, della protezione dei dati delle persone fisiche, dei sistemi e delle infrastrutture delle PA”
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>13/12/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	“Anticorruzione, trasparenza e antiriciclaggio dal PTPCT all'adozione della circolare FOIA 2/2017. Il GDPR a la disciplina”
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>20/09/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	“Il procedimento amministrativo informatico e conservazione del valore giuridico”
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>13/06/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma INPS Valore P.A. A cura della FORMEL e della LUMSA Università
• Indirizzo del titolo di studio	Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)
• Qualifica e votazione conseguita	Corso universitario di 60 ore dal 03.04.2019 al 14.06.2019
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>13/06/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma INPS Valore P.A. A cura della FORMEL e della LUMSA Università
• Indirizzo del titolo di studio	Favorire i comportamenti che facilitano la coesione: l'intelligenza emotiva
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>07/06/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	“Smart Working in Smart City - Percorsi abilitanti per una PA che evolve a 4.0.”
• Qualifica e votazione conseguita	

• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>31/05/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	"Qualità del governo degli appalti e dei contratti di fornitura ICT nella PA"
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>28/05/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma INPS Valore P.A. A cura della FORMEL e della LUMSA Università
• Indirizzo del titolo di studio	Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I Livello)
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>16/05/19</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma INPS Valore P.A. A cura della FORMEL e della LUMSA Università
• Indirizzo del titolo di studio	Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>14.05.2019</b>
-----------------	-------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	“Transazioni economiche digitali - fattura elettronica, PagoPA, Siope+”
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>06.05.2019</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma INPS Valore P.A. A cura della FORMEL e della LUMSA Università sul tema
• Indirizzo del titolo di studio	Valori e comportamenti che non possono mancare: trasmettere la cultura dell'Etica nella P.A.
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>10.04.2019</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma INPS Valore P.A. A cura della FORMEL e della LUMSA Università sul tema
• Indirizzo del titolo di studio	La riorganizzazione di successo. Come coinvolgere i dipendenti per produrre i migliori risultati in tempi di razionalizzazione delle risorse
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>29.03.2019</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SHORT MASTER SPID (Supporto per l'Innovazione digitale)
• Indirizzo del titolo di studio	“Il protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali”
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>19.02.2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>CENTROSTUDI ENTILOCALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	<b>La Disciplina Antiriciclaggio All'interno Delle Pa. Questioni Pratiche</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>28.01.2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>CENTROSTUDI ENTILOCALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	<b>Il Responsabile Unico del Procedimento, novità e compiti con un focus sugli incentivi tecnici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>22.01.2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>CENTROSTUDI ENTILOCALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	<b>Anticorruzione e trasparenza - Codice Etico degli Amministratori</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>14.01.2019</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<b>OPERA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	<b>Reingegnerizzazione dei processi nei servizi amministrativi del settore scolastico comunale</b>

• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>11.12.2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTROSTUDI ENTILOCALI
• Indirizzo del titolo di studio	Codice dei contratti
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>24.07.2018</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Entionline
• Indirizzo del titolo di studio	Formazione Privacy 2018
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>23/11/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE Teach
• Indirizzo del titolo di studio	Decreto correttivo Appalti: Le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs 56/2017) in materia di codice dei contratti pubblici
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>11 e 13 Luglio 2017</b>
-----------------	----------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE Teach
• Indirizzo del titolo di studio	Formazione ed informazione ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	05/07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIMPRESA Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Formazione per personale alimentarista
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	dal 04/07/2017 al 06/07/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIMPRESA Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Corretta prassi igienica e l'autocontrollo sanitario HACCP
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	30/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	in house
• Indirizzo del titolo di studio	PTPCT 2017- 2019
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>13/06/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE
• Indirizzo del titolo di studio	Legge Penale 190/2012 in generale, reati dei Pubblici Ufficiali contro la PA e le ipotesi di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>08/06/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FORPA
• Indirizzo del titolo di studio	Il nuovo codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs 26 agosto 2016 (G.U. 13.09.2016 n. 214) di riforma del codice di cui al D.Lgs 82/2005
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>29/05/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FORPA
• Indirizzo del titolo di studio	Trasparenza amministrativa ed accesso civico
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>24/05/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FORPA
• Indirizzo del titolo di studio	Il Decreto correttivo appalti: le ulteriori e ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.Lgs57/16) in materia di codice dei contratti pubblici

• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>07.11.2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FORPA
• Indirizzo del titolo di studio	Le procedure di selezione del contraente: prezzo più basso ed offerta economicamente più vantaggiosa
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>27.10.2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FORPA
• Indirizzo del titolo di studio	Benessere organizzativo e sviluppo del potenziale del personale - Benessere organizzativo ed abilità manageriali
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>19.09.2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FORPA
• Indirizzo del titolo di studio	La nuova trasparenza amministrativa e il FOIA (Freedom of Informatic Act): i nuovi obblighi di pubblicazione e le novità sull'accesso agli atti dopo il D. Lgs 25 maggio 2016 n. 97
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>07.03.2016 al 04.05.2016</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Managment, Università LUM JEAN MONNET
• Indirizzo del titolo di studio	La Nuova Regolamentazione Del Lavoro Nel Pubblico Impiego
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>18.11.2015 e 17.12.2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CLE FORPA
• Indirizzo del titolo di studio	La struttura della Legge 190/2012
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>21.04.2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OPERA
• Indirizzo del titolo di studio	La prevenzione della corruzione: principi del Risk Management, adempimenti tecnico- operativi e responsabilità
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	<b>11.03.2015</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano
• Indirizzo del titolo di studio	Il nuovo ISEE 2015
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>13.11.2013</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	OPERA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	Il MEPA e il sistema delle convenzioni Consip: gli acquisti di beni e servizi a seguito dei decreti "Spending Review"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>23.02.2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ADVANCEDSYSTEMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	L'applicazione dell'imposta municipale Propria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>22.03.2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ADVANCEDSYSTEMS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	Tributi locali, novità legislative 2011 e federalismo fiscale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilitazione e votazione conseguita</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i></li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>12-19-22e29 Novembre 2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comando di Polizia Municipale di Altamura
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indirizzo del titolo di studio</li> </ul>	"Legge 241/1990 e s.m.i."

• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	9.10.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE PROFESSIONALE FORENSE
• Indirizzo del titolo di studio	CORTE DI APPELLO DI LECCE
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	12.02.2009 ALL'ALBO AVVOCATI DEL FORO DI TARANTO

• Date (da - a)	2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO DI INGLESE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LA SCUOLA PER LO SVILUPPO" N. 1999 IT 05 1 PO 013 PRESSO LICEO SCIENTIFICO G.VICO IN LATERZA
• Indirizzo del titolo di studio	"WHY NOT?"
• Qualifica e votazione conseguita	ATTESTATO DI PAARTECIPAZIONE
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	OTTOBRE 1997 - OTTOBRE 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
• Indirizzo del titolo di studio	GIURISPRUDENZA
• Qualifica e votazione conseguita	DOTTORESSA IN LEGGE CON VOTAZIONE 100/110.
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

• Date (da - a)	1992 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO CLASSICO QUINTO ORAZIO FLACCO.
• Indirizzo del titolo di studio	LICEO CLASSICO SPERIMENTALE
• Qualifica e votazione conseguita	MATURITÀ CLASSICA. VOTAZIONE 52/60
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede	

<b>2 CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	GESTIONE DELLE RISORSE DEL PERSONALE E INDIVIDUAZIONE DELLE PERSONE PIÙ PORTATE PER LE VARIE MANSIONI. INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE CONTRATTUALI CHE POSSONO AFFLIGGERE UN ENTE DI TALE IMPORTANZA.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRA LINGUA	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON I DIVERSI UFFICI, CON SPICCATO SENSO DI COLLABORAZIONE. BUONA CAPACITÀ DI INTERMEDIARE ALL'INTERNO DI UFFICI CHE PRESENTANO PROBLEMATICHE DI COESISTENZA, APPRESE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI ALTAMURA DA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVOCATURA PRIMA E SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	ECCELLENTI
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Indicare tipologia</i>	BUONE
--------------------------------------------------------------------	-------

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	CONOSCENZA DEL COMPUTER, DEI PACCHETTI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION, INTERNET. OTTIMA CONOSCENZA DELLE MATERIE ESPLICATE NEI CORSI.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PATENTE	TIPO "B"
---------	----------

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

*Note per la compilazione del C.V.*

1. riportare le eventuali, se previste per il profilo, province (sigle) per le quali si vuole concorrere
2. campi da duplicare se necessario

Con la presente, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), alla luce delle modifiche del regolamento Europeo 679/2016, vengono fornite le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati per l'esecuzione e le finalità previste per le attività di recruiting e selezione del personale. Il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
- il loro trattamento sarà garantito ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 196/2003;
- il trattamento, finalizzato allo svolgimento delle attività di selezione, è relativo esclusivamente ai dati necessari per lo svolgimento delle attività stesse;
- il trattamento sarà effettuato manualmente e/o in forma automatizzata a seconda delle esigenze di volta in volta riscontrate;
- **il conferimento dei dati è obbligatorio e senza il consenso di cui al successivo punto 1 non sarà possibile dare corso alla selezione;**
- i dati personali potranno essere comunicati a tutti gli altri soggetti competenti per lo svolgimento, anche in parte, di attività inerenti l'incarico;
- in relazione al trattamento dei dati personali, è possibile esercitare, anche a mezzo delega o procura a persona fisica o associazione, i diritti di cui all'art.7 D.Lgs 196/2003, di cui l'interessato dichiara di essere a conoscenza;

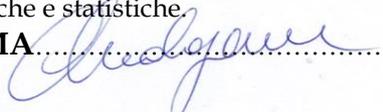
#### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche:

PUNTO 1 - presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate

FIRMA.....

PUNTO 2 - presta il proprio CONSENSO alla comunicazione dei dati personali a terzi per attività funzionali all'attività della Società, indagini di mercato, socio-economiche e statistiche.

FIRMA.....

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere consapevole che il non completo inoltro, nei tempi e nei modi richiesti da Acquedotto Pugliese Spa e/o dalla Società di selezione Manpower, della documentazione comprovante l'esperienza, l'istruzione/formazione e le competenze acquisite comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data 04.05.2023

FIRMA.....

